

Визуальный редактор одностраничных сайтов Atilekt.NET

В этом видео мы познакомимся с редактором одностраничных сайтов Atilekt.NET

Для входа в режим редактирования кликаем на кнопку «Редактировать сайт». Если вы только создали сайт, то необходимо сначала установить один из шаблонов.

При клике на кнопку «Редактировать сайт» вы переходите на страницу визуального редактора.

Наш редактор работает по принципу «визивиг» - то есть содержание отображается в процессе редактирования и выглядит максимально близко похожим на конечную страницу.

Но предварительно ознакомимся с меню слева. Здесь расположены 5 пунктов:

«Домой» - возврат в личный кабинет

«Просмотр» - просмотр сайта в новой вкладке браузера

«Добавить блок» - список всех блоков, доступных для выбранного шаблона, которые вы можете дополнительно размещать на вашем сайте. Важно заметить – в изначально установленном шаблоне уже присутствуют все блоки, поэтому советуем добавлять дополнительные блоки исходя из необходимого содержимого вашего сайта.

«Выбор цвета» - выбор цветовой темы для шаблона

«Помощь» - краткая справка по работе с визуальным редактором.

Теперь рассмотрим как наполнять текст и графической информацией ваш сайт.

1. Меню.

Меню формируется автоматически исходя из настроек используемых блоков. А именно следующим образом. При наведении курсора «мышки» на правый верхний угол блока появляется значок настроек (шестеренки). При клике на этот значок открываются настройки блока. Объем настроек зависит от самого блока, но у всех присутствует «Название», а также опция отображения в меню.

Если необходимо отображать блок в меню – установите галочку, если нет – то снимите ее.

2. Работа с текстами

Наведите мышку на текст, который хотите изменить – если текст доступен для редактирования, то он будет обозначен рамкой. Кликните на текст – появится меню редактора текстов.

В меню вам доступны:

- «Управление правками»
- «Формат текста», который позволяет выбрать:
 - «Тип заголовка» – выбор типа заголовка совпадает с типами HTML-заголовкам – h1, h2 и так далее
 - «Шрифтовые» - определяет начертание шрифта

- «Шрифт» - выбор шрифта для выбранного текста
- «Размер шрифта» - выбор размера шрифта выбранного текста
- «Выравнивание» - выравнивание текста
- «Полужирный»
- «Курсив»
- «Цвет текста»
- «Цвет фона текста»
- «Вставка/Редактирование ссылки» (краткая инструкция)
- «Вставка/Редактирование изображения» (краткая инструкция)
- HTML-редактор (для подготовленных пользователей)
- «Очистка формата» - используйте данную опцию в том случае, если вы вносили текст путем Копировать-Вставить из редактора MS Word или аналогичный – такие редакторы при копировании сохраняют не только текст, но и различную служебную информацию, которая может значительно исказить отображение текста.

3. Работа с изображениями

При наведении мышки на изображение появляется значок редактирования. При клике на этот значок открывается меню управления изображением. Кликнув на кнопку «Выбрать файл» откроется ваш локальный браузер файлов и вы можете выбрать необходимое вам изображение. Обращаем ваше внимание на необходимость подбирать размер используемого изображения для корректного его отображения на сайте.

Если же по вашей задумке изображение не нужно – то просто удалите его через меню управления изображением.

4. Работа с иконками

При наведении мышки на иконку появляется значок редактирования. При клике на этот значок открывается меню Настройки иконки. Выберите иконку, которая в большей степени соответствует вашему тексту и нажмите кнопку «Сохранить».

5. Работа с кнопками.

При наведении мышки на Кнопку появляется значок редактирования. При клике на этот значок открывается меню Настройки кнопки.

Здесь вы можете задать подпись к кнопке, а также определить действия сайта при нажатии на кнопку.

Возможны различные варианты.

- Выбрать из выпадающего списка блок, на который посетитель сайта должен перейти при нажатии на кнопку (пример)
- Ввести внешнюю ссылку, по которой посетитель вашего сайта должен перейти при нажатии на кнопку (atilekt.net)
- Открыть файл, предварительно загруженный на сайт (/files/primer.pdf)

6. Настройка формы обратной связи

Изменение текстов в форме обратной связи проводится так же как и всех остальных текстов.

Для изменения непосредственно полей формы обратной связи нужно навести мышку на форму и появится значок редактирования. При клике на значок откроется Настройка формы.

С помощью настроек вы можете задать или изменить:

- Количество полей формы
- Изменить порядок полей
- Обязательные для заполнения поля
- Выбрать тип поля формы
- Установить подпись к кнопке

Настройки отправки уведомлений при заполнении формы обратной связи вы можете настроить в Личном кабинете в разделе «Настройки» пункт «Почтовые рассылки».

7. Работа с блоками и под-блоками

Как мы говорили ранее, у каждого блока в верхнем правом углу размещены иконки управления:

- «Шестеренки» - это настройки блока
- «Корзина» - удаление блока
- «Стрелки» - перемещение блока

Про настройки – повторимся – вы можете задать свое название блоку, а также определить – отображать ли его в меню или нет.

С удалением – думаю никаких сложностей нет.

Перемещение. Наведите мышку на стрелки, нажмите левую кнопку мышки и не отпуская ее перетяните блок на то место, где вы хотите его разместить. Возможные места размещения блока будут подсвечиваться желтой полосой. Чтобы установить блок на новом месте достаточно отпустить кнопку мышки при появлении желтой полосы.

Под-блоки – это отдельные элементы внутри некоторых блоков – при наведении на них мышки появляются 2 иконки – «+» и «Корзина» (показать в «Преимуществах» и «Отзывах»). Используйте «+» для добавления подблока, «Корзину» - для удаления.